

**УТВЕРЖДЕНО:**

Генеральным директором  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Микрокредитная компания «КВИК МАНИ»  
Бобровой Ольгой Валериевной  
Приказ № Р-373  
от «04» декабря 2023 г.



## **Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО «Микрокредитная компания «КВИК МАНИ»**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных в полном объеме ООО «Микрокредитная компания «КВИК МАНИ» (далее по тексту – Микрокредитная компания) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика Микрокредитной компании в отношении организации обработки и обеспечения безопасности (далее по тексту – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2. Раскрывает способы и принципы обработки в Микрокредитной компании персональных данных, права и обязанности Микрокредитной компании при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Микрокредитной компанией в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Микрокредитной компании при обработке и защите персональных данных.

1.3. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется на плановой и внеплановой основе в соответствии с установленным в Микрокредитной компании порядке:  
-плановый пересмотр Политики осуществляется не реже одного раза в год;  
-внеплановый пересмотр Политики может производиться в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам других контрольных мероприятий.

1.4. Текущая редакция Политики размещается на официальном сайте Микрокредитной компании в общем доступе и вступает в силу с момента размещения, если иное не будет предусмотрено новой редакцией Политики.

### **2. Термины и определения**

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Смешанная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств автоматизации, а также без нее.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Биометрические персональные данные** - данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**ОСП** – обособленное структурное подразделение Микрокредитной компании, в котором осуществляется прием заявлений на предоставление микрозаймов, оформление документов, выдача займов и прием денежных средств в погашение задолженности, а также иные действия, связанные с обслуживанием микрозаймов.

### **3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Микрокредитной компанией**

3.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Микрокредитная компания, формируется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом Микрокредитной компании.

3.2. Сведениями, составляющими персональные данные, в Микрокредитной компании является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.3. В зависимости от субъекта персональных данных, Микрокредитная компания обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- **Персональные данные работника Микрокредитной компании** — информация, необходимая Микрокредитной компании в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- данные документов об образовании (квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации);
- профессия;
- доходы;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о воинском учете;
- ИНН;
- СНИЛС;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- номер банковской карты;
- стаж работы и другие данные, содержащиеся в трудовой книжке;
- номер телефона (домашний, мобильный, рабочий);
- другие сведения, предусмотренные унифицированной формой № Т-2 и документами при приеме на работу;
- должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификации;
- тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- личная подпись работника;
- сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование и место нахождения образовательного учреждения, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа).

- **Персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Микрокредитной компании** — информация, необходимая Микрокредитной компании для отражения в отчетных документах о деятельности Микрокредитной компании в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность (тип, страна выдачи, серия, номер, кем выдано, дата выдачи, код подразделения);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- доля участника общества;
- сумма дивидендов.

- **Персональные данные Контрагента** (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося Контрагентом (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера) Микрокредитной компании - информация, необходимая Микрокредитной компании для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- ИНН;
- СНИЛС;
- налоговый статус (резидент/нерезидент);
- номер телефона;
- личная подпись;
- номер, дата договора;
- данные свидетельства о регистрации ИП;
- ОГРНИП;
- данные справки о постановке на учет самозанятого;
- адрес электронной почты;
- реквизиты банковского счета;
- номер банковской карты;

- **Персональные данные Заемщика (потенциального заемщика) (далее – Клиент)** - информация, необходимая Микрокредитной компании для выполнения своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора займа, заключенного с Заемщиком (потенциальным заемщиком), для минимизации рисков Микрокредитной компании, связанных с нарушением обязательств по договору займа, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.):

- фамилия, имя, отчество;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- налоговый статус (резидент/нерезидент);
- сведения о доходах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;

- СНИЛС;
- иные сведения указанные заявителем.

#### **4. Цели и основания для обработки персональных данных**

4.1. Микрокредитная компания осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

4.1.1. Осуществления финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Микрокредитной компании, действующим законодательством РФ, в частности:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.12.2013) "О персональных данных"
- Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,
- Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
- Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О кредитных историях»
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

4.1.2. Оценки платежеспособности, заключения и исполнения договора финансовых услуг.

4.1.3. Оформления заявок на предоставление займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок Компанией, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Клиента;

4.1.4. Заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Микрокредитной компании;

4.1.5. Заключения и последующего исполнения договоров микрозаймов, заключенных между Клиентом и Микрокредитной компанией;

4.1.6. Принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам микрозайма, в том числе Микрокредитной компании с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Микрокредитной компании как агентов Микрокредитной компании для оказания содействия во взыскании такой задолженности;

4.1.7. Предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Микрокредитной компанией, а также его партнерами, а также для принятия Микрокредитной компанией или его партнерами решения о возможности применения к Клиенту программ лояльности, скидок и иных льготных условий и информирования Клиента о принятии таких решений;

4.1.8. Предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;

4.1.9. Получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;

4.1.10. Предоставления информации об источниках получения финансовой помощи, в том числе реструктуризации задолженности, предоставляемой Микрокредитной компанией или ее партнерами;

4.1.11. Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения

личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, и иными нормативно-правовыми актами;

4.1.12. Осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Микрокредитной компании, возложенных на нее законодательством Российской Федерации;

4.1.13. Осуществления прав и законных интересов Микрокредитной компании;

4.1.14. Иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации Микрокредитная компания вправе обрабатывать персональные данные Клиента.

## **5. Основные принципы обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных Микрокредитной компанией осуществляется на основе принципов:

- Законности целей и способов обработки персональных данных;
- Добросовестности Микрокредитной компании, как оператора персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;
- Достижения конкретных, заранее определенных целей обработки персональных данных;
- Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- Соответствия состава и объема обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;
- Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям обработки персональных данных;
- Обеспечения при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Микрокредитная компания принимает необходимые меры и обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- Недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;
- Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.2. Работники Микрокредитной компании, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- Знать и неукоснительно выполнять положения:
- Законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- Настоящей Политики;
- Локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- Обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- Сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;

- Не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Микрокредитной компании;
- Сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Микрокредитной компании.

5.3. Безопасность персональных данных в Микрокредитной компании обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

## **6. Организация обработки персональных данных**

6.1. Микрокредитная компания, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, уведомило уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных о намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных в Микрокредитной компании осуществляется способом смешанной обработки персональных данных.

6.3. В Микрокредитной компании запрещается обработка специальных категорий персональных данных касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических персональных данных, без письменного согласия субъекта персональных данных на обработку специальных категорий персональных данных.

6.4. В Микрокредитной компании организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в Микрокредитную компанию соответствующего письменного заявления. В случае удовлетворения заявления Микрокредитная компания прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Микрокредитной компании) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Микрокредитной компанией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.6. В случае отзыва Согласия Микрокредитная компания вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения Микрокредитной компанией требований законодательства.

6.7. Срок хранения ответов на обращения (запросы) – 1 (один) год с даты окончания срока, установленного для подготовки ответа.

6.8. Микрокредитная компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности или неразглашение персональных данных.

6.8.1. Микрокредитная компания вправе передавать персональные данные Субъекта следующим лицам, включая, но не ограничиваясь:

- Бюро кредитных историй;

- Коллекторским агентствам;
- Российским операторам мобильной связи и микрофинансовым организациям, являющимся партнерами Микрокредитной компании;
- А также любым иным организациям, если передача персональных данных Клиента указанным лицам обусловлена целями, предусмотренными в п.4.1 настоящей Политики.

6.9. Персональные данные не раскрываются третьим лицам, не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

6.10. Представители органов государственной власти получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Микрокредитной компании, в объеме и порядке, установленном законом.

## **7. Использование персональных данных для принятия решений**

7.1. Микрокредитная компания вправе принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении Клиента и иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. В частности, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Клиента может быть принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Клиенту займа. Решения, принятые Микрокредитной компанией по результатам рассмотрения заявки Клиента, могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **8. Получение персональных данных от третьих лиц**

8.1. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе оформления заявки на предоставление займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, Микрокредитная компания вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Микрокредитная компания вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов.

8.2. Факт подачи Клиентом каждой заявки на получение займа признается конклюдентным действием Клиента, которым клиент выражает свое согласие на получение Микрокредитной компанией отчета из бюро кредитных историй в отношении данного Клиента. Соответствующий отчет может включать данные как из информационной, так и из основной части кредитной истории Клиента.

8.3. В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной Клиентом информации Микрокредитная компания также вправе проводить проверку и уточнение данных устным или письменным обращением к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом.

## **9. Трансграничная передача персональных данных**

9.1. Микрокредитная компания, в соответствии с ФЗ «О персональных данных», может осуществлять трансграничную передачу персональных данных клиентов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **10. Права и обязанности субъекта персональных данных**

10.1 Клиент вправе в любой момент получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Клиент вправе требовать от Микрокредитной компании уточнения его



персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2. Запросы Клиентов о предоставлении сведений об обрабатываемых Микрокредитной компанией персональных данных, а также запросы о блокировке, изменении, уточнении или удалении персональных данных Клиента принимаются к рассмотрению Микрокредитной компанией только в письменном виде и только в случае направления запроса Клиента или его законного представителя в письменной форме посредством услуг организации почтовой связи.

10.3. Микрокредитная компания рассматривает запросы Клиентов и направляет ответы на них в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Микрокредитной компанией в адрес Клиента мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. В случае если Клиенту уже были предоставлены сведения по его запросу, то Клиент вправе обратиться с запросом в целях получения сведений повторно не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законом. Запросы Клиентов об изменении неполных, неточных или неактуальных персональных данных, а также запросы об удалении данных, которые были незаконно получены Микрокредитной компанией или не соответствуют заявленным целям обработки, подлежат рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней.

10.4. Ответ Микрокредитной компании на запрос Клиента направляется Клиенту или его законному представителю в письменной форме (письмо), подписанное уполномоченным лицом Микрокредитной компании и заверенное печатью Микрокредитной компании, посредством услуг организации почтовой связи.

## **11. Срок обработки персональных данных**

11.1. Микрокредитная компания вправе осуществлять обработку персональных данных в течение всего срока пользования услугами Микрокредитной компании Клиентом. Истечение срока обработки персональных данных не лишает Микрокредитную компанию права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в п. п. 4.1.8, 4.1.9, 4.1.11. настоящей Политики.

11.2. Клиент в любое время вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме. Отзыв Клиентом согласия на обработку персональных данных не лишает Микрокредитную компанию права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных действующим законодательством.

## **12. Меры Микрокредитной компании, направленные на обеспечение выполнения обязанности по защите персональных данных**

12.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Микрокредитной компанией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Микрокредитной компании;

- Обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещена информационная система обработки персональных данных, который препятствует возможности неконтролируемого проникновения третьих лиц в помещения;
- Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- Доведение до сведения работников Микрокредитной компании положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- Ознакомление работников Микрокредитной компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Микрокредитной компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- Установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны Микрокредитной компании и сети Интернет без применения установленных в Микрокредитной компании мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Микрокредитной компании;
- Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- Учет машинных носителей персональных данных;
- Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- Применение антивирусной защиты информационной системы обработки персональных данных;
- Применение правовых, организационных, технических, и иных мер по обеспечению безопасности персональных данных предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Микрокредитной компании, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Микрокредитной компании.

### **13. Ответственность**

13.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными лицами за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, назначаемые приказом исполнительного органа Микрокредитной компании.

13.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых в Микрокредитной компании персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.